



Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол №5 от 15.04.2013 г.

Утверждаю
Директор

**Положение о промежуточной аттестации обучающихся и переводе их в
следующий класс по итогам учебного года
МБОУ Дубровская СОШ им. Н.П. Сергеевко**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее «Положение о промежуточной аттестации обучающихся и переводе их в следующий класс по итогам учебного года» является локальным актом школы, регламентирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся.
- 1.2. В целях обеспечения выполнения педагогами и обучающимися образовательных программ, повышения их ответственности за качество образования в переводных классах всех ступеней обучения проводится промежуточная аттестация обучающихся.
- 1.3. Ежегодно решением педагогического совета общеобразовательного учреждения определяется перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию; устанавливается форма и порядок ее проведения; система оценок при промежуточной аттестации обучающихся. Данное решение утверждается директором общеобразовательного учреждения.
- 1.4. Экзаменационные билеты и практические задания к ним, письменные контрольные задания, тесты, тематика рефератов, перечень тем учебного курса для собеседования разрабатываются школьными методическими объединениями в соответствии с государственным стандартом общего образования и статусом образовательного учреждения. Они утверждаются приказом директора образовательного учреждения.
- 1.5. На итоговый контроль выносятся не менее двух учебных предметов, один из которых выбирает обучающийся. По итоговому контролю в переводных классах принимается решение педагогического совета (конец марта - начало апреля) и издается приказ по школе.
- 1.6. От итогового контроля в переводных классах могут быть освобождены обучающиеся:
-имеющие отличные оценки по всем предметам учебного плана, за исключением предметов, по которым обучающийся освобожден по состоянию здоровья;
-призеры областных (районных) предметных олимпиад, конкурсов;
-прошедшие или направляющиеся на санаторное лечение в течение текущего года.
- 1.7. Перевод учащихся осуществляется на основании Закона "Об образовании РФ", Типового положения об общеобразовательном учреждении и "Устава школы".

2. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

- 2.1. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения письменной аттестации являются:
-диктант(3-8ой классы);
-контрольная работа по математике(3-8ой классы);
-изложение с разработкой плана его содержания(8ой класс);

- сочинение или изложение с творческим заданием(10-й класс);
 - письменный экзамен по алгебре и начала анализа(10-й класс);
- К успешным видам промежуточной аттестации относятся:
- проверка техники чтения(3-й, 4-й классы);
 - защита реферата(8-й, 10-й классы);
 - экзамен(8-й, 10-й классы);
 - тестирование(7-й, 8-й, 10-й классы);
 - сдача нормативов по физической культуре(5-8-й, 10-й классы);
 - зачет(5-8-й, 10-й классы);
 - собеседование(8-й, 10-й классы).

2.2. При проведении промежуточной аттестации в форме собеседования обучающийся без подготовки отвечает на вопросы аттестационной комиссии по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам образовательной программы данного года обучения.

2.3. При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена обучающийся отвечает на теоретические вопросы вытянутого им билета и выполняет практическое задание.

2.4. При проведении промежуточной аттестации в форме защиты реферата обучающийся представляет реферат учителю на рецензию за неделю до дня промежуточной аттестации. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и по итогам защиты реферата выставляет оценку обучающемуся.

2.5. итоговая отметка по учебному предмету в переводных классах выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации.

2.6. Обучающийся, пропустивший по уважительным причинам более половины учебного времени, на основании решения педагогического совета может не участвовать в промежуточной аттестации.

2.7. Иностранцы граждане, обучающиеся в общеобразовательном учреждении в соответствии с договором, а также лица гражданства, беженцы, вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

2.8. От промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды.

2.9. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от промежуточной аттестации обучающиеся:

- имеющие отличные отметки по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
- отъезжающие на постоянное мест жительства за рубеж;
- призванные в ряды российской армии.

В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации:

- по состоянию здоровья;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

2.10. Список освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

2.11. В соответствии с решением педагогического совета отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные.

2.12. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, обязаны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.

2.13. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий, а так же график консультаций доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

2.14. Заявления обучающихся и их родителей, не согласованных с результатом промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения.

3. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся.

3.1. Итоговые отметки по общеобразовательным предметам выставляются за 3-5 дней до окончания учебных занятий на основании фактического уровня знаний, умений и навыков учащихся. Итоговые оценки выставляются экзаменационными комиссиями на основании годовых и экзаменационных оценок по тем предметам, которые выносятся на экзамены. Если по предмету проводятся письменный и устный экзамены, итоговая оценка выставляется одна. Итоговая оценка 5 не может быть выставлена, если на экзамене ученик получил иную оценку.

Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

3.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогическим советом о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

3.3. Письменные работы и протоколы устных отметок обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение 1 года.

3.4. Учащиеся 1-8 классов, знания и умения которых соответствуют требованиям, определяемым учебной программой, переводятся в следующий класс, а 9 класса - выпускаются из школы.

3.5. Учащиеся, имеющие неудовлетворительные годовые или итоговые оценки по одному предмету, могут получать задания с учетом имеющихся у них пробелов в знаниях; вопрос об их переводе и выпуске решается в зависимости от выполнения этих заданий и результатов повторных экзаменов.

Время повторных переводных и устных выпускных экзаменов за 9 класс устанавливается школой по согласованию с Управлением образования.

3.6. Учащиеся (кроме учащихся выпускных классов), имеющие итоговые неудовлетворительные оценки не более чем по 2 предметам: в исключительных случаях по решению педагогического совета могут быть условно переведены в следующий класс.

3.7. Учащиеся, получившие 2 и более годовые и итоговые неудовлетворительные оценки по учебным предметам, оставляются на повторный год обучения в том же классе.

3.8. Решение педагогического совета о переводе или допуске учащихся к экзаменам, об оставлении на повторное обучение в том же классе в течение трех дней доводится до сведения учащихся и их родителей.

4. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.

4.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по её результатам
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а так же форма её проведения.
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

4.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждения её итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

5. Экзаменационные комиссии

5.1. Списки аттестационных комиссий, принимающих итоговый контроль в переводных классах, даты контроля, консультации утверждаются администрацией школы до 10 мая.

5.2. Срок проведения итогового контроля: с 15 по 31 мая. При составлении расписания итогового контроля необходимо учитывать, что в день разрешается проводить только один экзамен, при этом между двумя экзаменами должно быть предоставлено не менее 3 дней (исключая выходные дни) для подготовки.

5.3. Аттестационная комиссия для итогового контроля может состоять из двух преподавателей: экзаменующего учителя и ассистента.

После проведения каждого экзамена комиссия оценивает ответы учащихся и выставляет экзаменационные и итоговые оценки в протокол экзаменов и классные журналы.

Протокол подписывают все члены экзаменационной комиссии, принимавшие экзамен по данному предмету.

5.4. На выполнение письменной итоговой или экзаменационной работы по математике в 5,6,7 классе отводится 60 минут; в 8 классе - 75 минут. В 5,6,7 классе на диктант - 45 минут; 8 класс - на изложение - 120 минут.

5.5. Срок действия данного положения: без ограничений.

Перечень предметов промежуточной аттестации утверждается педагогическим советом ежегодно.

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 5 от 15.04 2013г.

Утверждаю
директор _____ (С.А.Магон)

ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости обучающихся

1. Общие положения



Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся разработано на основании п.2.16 ст.32 Закона РФ от 10.07.92 №3266-1 «Об образовании», Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)», Правил осуществления контроля и надзора в сфере образования, Устава школы и должностных инструкций учителей.

Текущий контроль знаний обучающихся систематически осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями, утвержденными руководством школы, или трудовым договором для вновь принятых на работу (гл. 2 ТК РФ). Текущий контроль знаний обучающихся предполагает анализ допущенных ошибок и последующую индивидуальную работу над ними.

Для осуществления текущего контроля знаний обучающихся педагогические работники могут разработать самостоятельно, воспользоваться методикой или разработками содержания контрольных вопросов в соответствующем МО школы, в методической службе Департамента образования, в ИПК, а также творчески использовать разработки для контроля знаний учащихся, имеющиеся в торговой сети.

Ответственность за систематичность и периодичность текущего контроля знаний обучающихся несут в равной степени педработник и зам. директора, курирующий учебный предмет в соответствии с приказом по школе о распределении функциональных обязанностей.

Формы, проблемы осуществления текущего контроля знаний обучающихся рассматриваются и обсуждаются на заседаниях ШМО, педсоветов, в беседах с родителями.

2. Задачи текущего контроля знаний обучающихся

Оценивание промежуточных результатов освоения обучающимися образовательной программы в виде отметки в балльном выражении или зачетной системы в соответствии с установленной критериальной основой.

Определение уровня освоения обучающимися раздела (темы) образовательной программы для перехода к изучению нового раздела учебного материала.

Корректировка педработниками темпов изучения образовательной программы в зависимости от качества освоения изученного.

3. Функции текущего контроля знаний обучающихся.

Анализ соответствия знаний обучающихся требованиям образовательной программы в соответствии с разработанными критериями оценивания и требованиями к знаниям учебного предмета.

Использование различных видов текущего контроля знаний для установления уровня освоения определенного раздела (отдельной темы образовательной программы (качества знаний обучающихся):

- Устные виды контроля (устный ответ на поставленный вопрос; развернутый ответ по заданной теме; устное сообщение по избранной теме, собеседование; тестирование (с помощью ТСО), декламация стихов, отрывков художественных произведений; чтение текста на русском (родном), иностранном языках, говорение, аудирование);

- Зачет, в т.ч. дифференцированный, по заданной теме;
- Письменные виды контроля (письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных и практических работ; написание диктанта, изложения, сочинения; выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, творческой работы, подготовка реферата).

Выставление четвертных, триместровых, полугодовых отметок по учебному предмету, считывая не только отметки по учебному предмету в классном журнале, но и фактическое освоение образовательной программы (доказательно).

Использование результатов текущего контроля знаний для систематического анализа ошибок и организации своевременной педагогической помощи обучающемуся.

4. Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся.

Педагоги при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся имеют право:

- Выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний обучающегося;
- Выбора периодичности осуществления контроля;
- Разработки критериев оценивания знаний обучающихся;
- Выбора системы отметок для оценивания качества ответа обучающегося (пятибалльная система, десятибалльная, зачетная и т.д.).

Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право:

- на планированное проведение письменных проверочных работ (не более двух проверочных работ в неделю);
- аргументированное объявление отметки за устный ответ – до конца учебного занятия, за письменный ответ – в течение семи календарных дней;
- проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний;
- осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ;
- рассмотрение спорных вопросов при оценивании знаний в конфликтной комиссии, организованной в школе.

Педагоги несут ответственность за мотивацию выставленной отметки за ответ обучающегося.

5. Делопроизводство текущего контроля знаний обучающихся.

Педагоги обязаны вести записи в классном журнале в соответствии с указаниями к ведению на страницах, отведенных для учебного предмета.

Отметки за устные ответы выставляются до конца учебного занятия в классный журнал и дневник обучающегося.

Отметки за письменные ответы выставляются учителем в классный журнал в течение недели классным воспитателем (куратором) при проверке дневников.

Замечания по осуществлению текущего контроля знаний обучающихся записываются руководством школы на специально отведенных страницах классного журнала.