ПРИКАЗ

от 1 сентября 2019 года № 3

«О режиме работы школы»

В соответствии с Федеральным Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации"

№ 273-ФЗ вступившим в силу 1 сентября 2013 г., на основании Устава школы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить следующий режим работы школы:

Учебные занятия в 2019 – 2020 уч. году организовать в 1 смену по пятидневной неделе.

В 1 классе продолжительность урока 35 минут и динамическая пауза 40 минут, во 2 – 11 классах продолжительность урока 40 минут.

Рабочий день начинается в 8.00. Вход учеников в здание - 8 час. 05 мин.

Начало занятий - 8 час. 30 мин.

Расписание звонков на уроки

**1урок - 8.30-9.10 - перемена 10 мин.**

**2урок - 9.20-10.00 - перемена 10 мин.**

**3урок - 10.10-10.50 - перемена 20 мин.**

**4урок - 11.10-11.50 - перемена 20 мин.**

**5урок - 12.10-12.50 - перемена 10 мин.**

**6урок - 13.00-13.40 - перемена 10 мин.**

**7урок-13.50-14. 30**

По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Классные руководители и учителя, в соответствии с графиком дежурств, дежурят по школе и обеспечивают дисциплину уче­ников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

Назначить дежурными учителями в учебное время:

**Понедельник - Гуня М.А.**

**Вторник - Значкова Т.С.**

**Среда - Усик Е.В.**

**Четверг - Соколова О.Н.**

**Пятница - Кий Т.Н.**

**В каникулярное время все остальные учителя по утверждённому графику**

1. Уборку кабинетов производить ежедневно.  
   Генеральную уборку проводить в первый понедельник каждого месяца.

Закрепить за учителями для уборки следующие классные комнаты:

* **классные комнаты 1,2 кл (Значкова Т.С.);**
* **классные комнаты 3,4 кл (Усик Е.В.);**
* **классные комнаты 5,7,9 кл (Гуня М.А.)**
* **классные комнаты 6,8,11 кл (Кий Т.Н.).**

Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

Время начала работы каждого учителя - за 15 минут до начала своего первого урока.  
Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

1. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие учеников) осуществляет только классный руководитель по указанию директора школы. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.

Ответственность за сохранность классных журналов возложить на дежурных учителей и классных руководителей.

Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

Педагогам школы участвовать в работе педагогических советов, совещаний и рабочих планёрок.

Работа спортивных секций, кружков, кабинетов информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану утвержденному директором школы. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких, как кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинетов информатики, учебных мастерских и т. д., а также, пребывание учителей, сотрудников и учеников в зданиях школы допускается только до 17.00

В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их ответственности за сохранность мебели.

Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви.

Категорически запрещается использование мобильных телефонов учителям и учащимся (кроме экстренных случаев) во время образовательного процесса.

Педагогам запрещается вести приём родителей во время уроков.

Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность учитель, работающий в этом помещении.

Курение учителей и учеников в учебно-воспитательном комплексе категорически запрещается.

Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная с 2 класса.

1. Определить время обеда детей:

**1-5 класс на перемене после третьего урока (10.50);**

**6-9,11 класс на перемене после четвёртого урока (11.50).**

Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

1. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.

Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен  
только по предъявлении директору больничного листа.

Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т. п., разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы.

Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель или любой другой сотрудник школы, который назначен приказом дирек­тора.

Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на его территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т. д.

Запретить в стенах школы любые торговые операции.

1. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы С. А. Магон

С приказом ознакомлены:

1. Бурова Г.В.
2. Гаврусева И.А.
3. Зуева О.А.
4. Значкова Т.С.
5. Кий Т.Н.
6. Плетнёва М.А.
7. Магон Е.И.
8. Романенко Н.Н.
9. Тихонова Г.С.
10. Усик Е.В.
11. Гуня М.А.
12. Соколова О.Н.