

ПРИКАЗ

от 1 сентября 2023 года

№ 6

«О режиме работы школы, ответственности и обеспечении безопасности в 2023/2024 учебном году»

В соответствии с Федеральным Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ вступившим в силу 1 сентября 2013 г., на основании Устава школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы школы:

Учебные занятия в 2023 – 2024 уч. году организовать в 1 смену по пятидневной неделе. В 1 классе продолжительность уроков 35 минут и динамической паузой 40 минут, во 2 – 11 классах продолжительность урока 40 минут. Учебные занятия начинается в 8.00. Вход учеников в здание - 7 час. 50 мин. и 10 час. 10 мин. Начало занятий - 8 час. 00 мин. и 11.20.

Расписание звонков на уроки

1урок - 8.00-8.40 - перемена 10 мин.
 2урок - 9.50-9.30 - перемена 10 мин.
 3урок - 9.40-10.20 - перемена 10 мин.
 4урок - 10.30-11.10 - перемена 10 мин.
 5урок - 11.20-12.00 - перемена 20 мин.
 6урок - 12.20-13.00 - перемена 20 мин.
 7урок - 13.20-14.00 - перемена 10 мин.
 8урок - 14.10-14.50 - перемена 10 мин.
 9урок - 15.00-15.40

По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Классные руководители и учителя обеспечивают дисциплину учеников а также несут ответственность за соблюдения учащимися техники безопасности, сохранность жизни и здоровья обучающихся на всех переменах и до момента передачи детей их родителям. По вторникам Кий Т.Н. отвечает за 11 и 9 класс а по средам Соколова О.Н. отвечает за 9 и 11 класс.

В 7.50 и 11.10 каждое утро классные руководители 1-11 классов встречают, а с окончанием последнего урока провожают своих обучающихся домой. Уборку кабинетов производить ежедневно. Генеральную уборку проводить в первый понедельник каждого месяца. Закрепить за учителями для уборки, следующие классные комнаты:

- классная комната 2,3 кл (Усик Е.В.);
- классная комната 1кл/5кл (Значкова Т.С., Веремьева И.В.);
- классная комната 7 кл (Товпеко А.М.);
- классная комната 6 кл (Зуева О.А.);
- классная комната 8 кл (Магон Е.И.);
- классная комната 9 кл (Соколова О.Н.);
- классная комната 10 кл (Бурова Г.В.);
- классная комната 11 кл (Кий Т.Н.).

2. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие учеников) осуществляет только классный руководитель по указанию директора школы. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора. Ответственность за сохранность классных журналов возложить на классных руководителей и учителей. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы. Педагогам школы участвовать в работе педагогических советов, совещаний и рабочих планёрок. Работа спортивных секций, кружков, кабинетов информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором школы. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором школы. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких, как кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинетов информатики, учебных мастерских и т. д., а также, пребывание учителей, сотрудников и учеников в зданиях школы допускается только до 16.00. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их ответственности за сохранность мебели. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви. Категорически запрещается использование мобильных телефонов учителям и учащимся (кроме экстренных случаев) во время образовательного процесса. Педагогам запрещается вести приём родителей во время уроков. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного

кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность классный руководитель и учителя, работающие в этом помещении. Курение учителей и учеников в школе категорически запрещается. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная со 2 класса.

3. Определить время обеда детей:

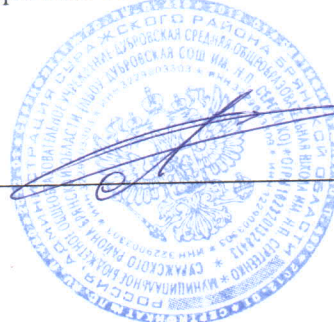
5-11 класс на перемене (12.00);
1-4 класс на перемене (13.00).

Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

4. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы. Организацию и контроль замен уроков возложить на учителя-Зуеву Ольгу Александровну. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлении директору больничного листа. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т. п., разрешается только после подготовки и издания соответствующего приказа директором школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель или любой другой сотрудник школы, который назначен приказом директора. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на его территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т. д. Запретить в стенах школы любые торговые операции.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы _____



С. А. Магон

С приказом ознакомлены:

1. Бутова Г.В. *[Signature]*
2. Гаврусева И.А. *[Signature]*
3. Зуева О.А. *[Signature]*
4. Значкова Т.С. *[Signature]*
5. Кий Т.Н. *[Signature]*
6. Товпеко А.М. *[Signature]*
7. Магон Е.И. *[Signature]*
8. Романенко Н.Н. *[Signature]*
9. Веремьева И.В. *[Signature]*
10. Усик Е.В. *[Signature]*
11. Гуня М.А. *[Signature]*
12. Соколова О.Н. *[Signature]*